

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.30. Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у слушателей целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, расширение способности к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	З. Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У. Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н. Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Связи с общественностью в сфере публичного управления"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Этика и мораль на государственной и муниципальной службе	41	4		36	0	Тест1. Тест2. Задание 1
2	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	41	4		26	0	Задание 2
3	Понятие и формы коррупции	41	2		12	0	
4	Дисциплина и ответственность	41	2		12	0	Задание 3
5	Антикоррупционная экспертиза и коррупциогенные факторы	41	2		8	0	Задание 4
	ИТОГО		14		94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие этики и морали	Понятие профессиональной этики и ее виды. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Роль права в формировании и развитии этики государственной службы. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Взаимосвязь профессиональной этики государственной и муниципальной службы с экономической, социальной, политической и иными сферами жизни общества.
2	Административная этика	Предмет, задачи, функции административной этики. Основные проблемы, разрабатываемые административной этикой. Ранжирование нравственных требований к государственным и муниципальным служащим.
3-4	Конфликт интересов на государственной	Понятие конфликта интересов. Правовая база, порядок разрешения ситуаций конфликта интересов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	гражданской службе	
5	Определения понятия «коррупция», экономическая модель коррупционных взаимодействий	Определения понятия «коррупция». Сравнение содержания понятий «конфликт интересов» и «коррупция». Причины и последствия коррупции. Соответствие между задачами и инструментами мониторинга (диагностики) коррупции. Формы коррупции. Разновидности проявлений коррупции. Классификация коррупции по масштабу и характеру. Культурные типы коррупции. «Географическая» классификация коррупции. Классификация коррупции по стратегиям группового поведения. Классификация коррупции по типам клиентов. Классификация коррупции по типам агентов. Классификации коррупции по типам взаимодействия агента и клиента. Классификация, образованная как пересечение трех классификаций: основанной на полномочиях агента, основанной на интересах клиента, основанной на характере инициативы.
6	Дисциплина и ответственность на государственной гражданской службе	Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.
7	Противодействие коррупции на этапе подготовки нормативно-правовых актов	Принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов). Коррупциогенные факторы нормативно-правовых актов: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Публичные обсуждения проектов нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов) и их возможные ограничения.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Этика и мораль на	ОПК-1	З.Знать нормы законодательства	Задание 1 1. Доклад понятие	Полнота раскрытия темы –

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	государственной и муниципальной службе		Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У. Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н. Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	этики и морали	до 10 баллов, качество оформления презентации – до 3 баллов, ответы на вопросы по докладу – до 5 баллов, своевременность – 2 балла, всего 20 баллов (15)
2		ОПК-1	З. Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У. Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и	Задание 1	Своевременность - 1 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 2 балла (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н. Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих		
3		ОПК-1	З. Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих	Тест1	1 ответ - 1 балл (10)
4		ОПК-1	З. Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих	Тест2	1 ответ - 2 балла (20)
5	2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	ОПК-1	У. Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную	Задание 2 1. Ситуации конфликта интересов	правильное решение каждого из 5 кейсов – 3 балла, грамотность и аргументированность ответа – 3 балла,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельность государственных и муниципальных служащих		своевременность – 2 балла, всего 20 баллов (20)
6		ОПК-1	У. Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих	Задание 2 2. Комиссии по соблюдению требования к служебному поведению	Своевременность - 2 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 1 балл (5)
7		ОПК-1	З. Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих У. Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих Н. Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и	Задание 2 3. Заполнение деклараций о доходах	Своевременность - 2 балл, правильность ответа - 3 балла, полнота ответа - 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			муниципальных служащих		
8	4. Дисциплина и ответственность	ОПК-1	<p>З.Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих</p> <p>У.Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих</p> <p>Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих</p>	Задание 3	<p>Правильное установление видов ответственности - до 8 баллов, своевременность выполнения задания - до 2 баллов, всего 10 баллов (10)</p>
9	5. Антикоррупционная экспертиза и коррупциогенные факторы	ОПК-1	<p>Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению</p>	Задание 4	1 ответ - 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			государственных и муниципальных служащих		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла, итого 20*2=40 баллов.

Компетенция: ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Знание: Знать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих

1. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных и муниципальных служащих.
2. Законодательство РФ о мерах этического регулирования поведения членов представительных органов власти. Особенности статуса членов представительных органов власти. Депутатская неприкосновенность. Обеспечение депутатской «прозрачности». Этические проблемы финансирования политических партий.
3. Законодательство РФ о получении подарков государственными и муниципальными служащими.
4. Законодательство РФ об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Отнесение сведений к категории ограниченного доступа.
5. Инструментарий исследования и измерения коррупции.
6. Классификации коррупции. Виды коррупции. «Мягкая» коррупция.
7. Классификация коррупционных деяний в законодательстве РФ. Санкции за коррупционные правонарушения.
8. Определения понятия «коррупция». Сравнение содержания понятий «конфликт интересов» и «коррупция».
9. Опыт международных организаций в изучении коррупции.
10. Основные меры ФЗ-273 «О противодействии коррупции».
11. Основные меры, направленные на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции.
12. Основные положения международного права антикоррупционной направленности.

13. Основные положения нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности в РФ.
14. Основные функции координирующих органов в сфере административной этики РФ. Деятельность координирующих органов в сфере административной этики РФ.
15. Подходы к изучению коррупции социологическими методами. Основные проблемы изучения коррупции социологическими методами.
16. Понятие «служебное разоблачение». Проблемы служебных разоблачений. Законодательство РФ о государственной защите участников уголовного судопроизводства.
17. Порядок уведомления работодателя государственным или муниципальным служащим в случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
18. Представление феномена коррупции в формульном виде. Принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов). Коррупциогенные факторы нормативно-правовых актов.
19. Причины и последствия коррупции. Потери и выгоды от коррупции.
20. Требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное определение коррупциогенных факторов - 10 баллов, верная формулировка необходимых изменений -10 баллов, использование профессиональной терминологии - 10 баллов.

Компетенция: ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Умение: Уметь применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих

Задача № 1. Задание на определение коррупциогенных факторов

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Верное определение типа конфликта интересов - 10 баллов, верное описание порядка действий в данной ситуации -10 баллов, ссылки на правовые акты и использование профессионально терминологии - 10 баллов.

Компетенция: ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

Задание № 1. Задание на урегулирование конфликта интересов

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственная и

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на определение коррупциогенных факторов (30 баллов).
3. Задание на урегулирование конфликта интересов (30 баллов).

Составитель _____ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ А. М. Кузнецов.- М.: Юрайт, 2013.-252 с.
2. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 5-е изд., перераб. и доп./ Н. А. Омельченко.- М.: Юрайт, 2014.-408 с.
3. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы. учебник для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ А. М. Кузнецов.- М.: Юрайт, 2014.-253 с.
4. Жирков Р. П., Стефаниди Л. Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. учеб. пособие. допущено УМО по образованию в обл. таможенного дела/ Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди.- СПб.: Интермедия, 2013.-161 с.
5. [Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга \[Электронный ресурс\]: монография/ Н.Ф. Бережкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/34496.html)
6. [Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html> \(дата обращения: 10.06.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82668>](https://www.iprbookshop.ru/82668.html)
7. [Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/27999.html)
8. [Соколов, А. С. Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография / А. С. Соколов, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0618-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111592.html> \(дата обращения: 10.06.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/111592.html)

б) дополнительная литература:

1. Россинская Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов. [сб. ст.]/ сост. Е. Р. Россинская.- М.: Проспект, 2010.-93 с.
2. Правовые акты: антикоррупционный анализ. науч.-практ. пособие/ И. С. Власова [и др.].- М.: Волтерс Клувер, 2010.-168 с.
3. [Антипов А.А. Социология и философия государственной службы \[Электронный ресурс\]/ А.А. Антипов— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68143.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
4. [Астанин В.В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов \[Электронный ресурс\]: практикум/ В.В. Астанин, Е.И. Юлегина— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции \(РПА Минюста России\), 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47242.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
5. [Волкова В.В. Государственная служба \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ В.В. Волкова, А.А. Сапфинова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
6. [Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России \[Электронный ресурс\]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57285.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
7. [Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=390420>](#)
8. [Многоликая коррупция \[Электронный ресурс\]: выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления/ Кампос Эдгардо \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 550 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43704.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
9. [Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие/ Т.М. Резер— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся

должны иметь первоначальные знания в области дисциплин: гуманитарного, социального и экономического цикла: история, философия, политология, социология управления, введение в специальность; математического и естественнонаучного цикла: информационные технологии в управлении (1); общепрофессионального цикла: история государственного управления, принятие и исполнение государственных решений.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий